



แบบคำขอยกเลิกการจองห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/กอง/โครงการ).....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์จะขอยกเลิกการจองห้องประชุม

ห้องประชุม สนอ 2

ห้องประชุม สนอ 5 (กรรมการ)

ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย

ห้องประชุม 80 ปี

ห้องอาหาร Cowboy Zone

ในวันที่..... เวลา..... ถึง.....น.

ในการประชุมเรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้จองในระบบ

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ดำเนินการยกเลิกการจองห้องประชุมในระบบแล้ว

วันที่ยกเลิก.....

เวลาที่ยกเลิก.....

ผู้ดำเนินการยกเลิก.....

หัวหน้างาน.....

ผู้อำนวยการ.....