



แบบคำขอใช้บริการ
กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการกองสวัสดิการในการ

1.
2.
3.

รายละเอียดของการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่ด้วย).....

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงานกับ (ระบุชื่อ).....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร (ภายใน).....เบอร์โทร (มือถือ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/คณบดี
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ