



แบบคำขอใช้บริการ  
กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการกองสวัสดิการในการ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**ของบ้านพัก** บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงานกับ (ระบุชื่อ).....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร (ภายใน).....เบอร์โทร (มือถือ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ