

ใบยืมอุปกรณ์ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้าขอยืมอุปกรณ์จาก กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดีตามรายการข้างท้ายนี้
เพื่อใช้ในการงาน..... โดยข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง..... สังกัด..... เบอร์โทร.....เป็นผู้รับอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการที่ยืม	หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	คืน	

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอยืม
()
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายอุปกรณ์
()
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้า/ผู้อำนวยการ)
()
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งคืน
()
วันที่...../...../.....