

แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ ๑ ประเภทผู้รับบริการ ๑. บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ๒. บุคลากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี
 ๓. นักศึกษา ๔. ศิษย์เก่า ๕. บุคคลภายนอก

ตอนที่ ๒ โปรดกรอกเครื่องหมาย (√) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน (ผู้รับบริการห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี)

คะแนน ๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นประเมิน	๕ = พึง พอใจมากที่สุด	๔ = พึง พอใจมาก	๓ = พึงพอใจ ปานกลาง	๒ = พึง พอใจน้อย	๑ = พึง พอใจน้อย
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการผ่านระบบจองห้องประชุมออนไลน์					
๑.๑ ขั้นตอนในการขอใช้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
๑.๒ ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจนเหมาะสม					
๑.๒ ขั้นตอนในการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องประชุม					
๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
๒.๒ มีการแต่งกายที่สุภาพเหมาะสมกับสถานที่					
๒.๓ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง					
๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ ความเชื่อถือ เข้าใจในงานที่ทำเป็นอย่างดี					
๒.๕ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน-หลัง					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการ					
๓.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ					
๓.๔ ป้าย/ข้อความบอกจุดบริการ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง					
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด					
๔.๓ คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

(กรุณาส่งคืน งานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี) ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน