



กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร 053-873220-1

ใบจองเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่

เลขที่

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

เครื่องหมายสำหรับแต่งเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชุดประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1. เครื่องหมายหน้าหมวก | 1 | ชิ้น |
| 2. เข็มปกคอเสื้อ (2 ชิ้น) | 1 | ชุด |
| 3. อินทราฐ (2 ชิ้น) | 1 | ชุด |
| 4. กระดุมโลหะ (5 เม็ด) | 1 | ชุด |

มีความประสงค์จะจองเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ชาย จำนวน..... ชุด

หญิง จำนวน..... ชุด รวมเป็น.....ชุด

และได้จ่ายเงินค่าจองเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดละ 1,420 บาท

จำนวน.....ชุด รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจอง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กองสวัสดิการจะแจ้งวันรับเครื่องหมายให้ทราบต่อไป โดยให้นำใบจองเครื่องหมายมาแสดงในวันรับเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่งานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี